



PODPIS ZAUFANY

LUCYNA  
SOBAŃSKA  
27.12.2024 11:15:24 [GMT+1]  
Dokument podpisany elektronicznie  
podpisem zaufanym

# PLAN ROZWOJU WOLONTARIATU

## **PLAN ROZWOJU WOLONTARIATU**

w Fundacja im. Brata Alberta

*Nazwa organizacji*

**NA LATA 2023-2026**

Nr wniosku	58417-2
Województwo	Małopolskie
Czas realizacji projektu	od 01.09.2023 do 31.08.2026
Osoba do kontaktu w organizacji (imię, nazwisko, mail, telefon)	Małgorzata Milert 510872796 m.milert@albert.krakow.pl  Jan Bujnowicz - Koordynator Wolontariatu 501-899-929 bralbert@interia.pl
Imię i nazwisko, kontakt telefoniczny, e-mailowy, <b>podpis</b>	Lucyna Sobańska Tel: 881 537 554, e-mail: l.sobanska@fundacja.bieszczady.pl
Partner KS (nazwa Partnera, województwo)	Fundacja Bieszczadzka woj. Podkarpackie

Zatwierdzony PRW:

Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji organizacji:

.....



Korpus  
Solidarności

Szkola Dobrego Wolontariatu



## KRÓTKA INFORMACJA O ORGANIZACJI

### KIM JESTEŚMY

Krótki opis tematyki, która zajmuje się organizacja (maks. 1000 znaków)

Fundacja im. Brata Alberta dedykowana jest niesieniu pomocy osobom niepełnosprawnym intelektualnie i chorym psychicznie. Dzięki staraniom Fundacji, codziennie około 1200 Podopiecznych, z których 150 przebywa w ośrodkach na stałe, a reszta uczestniczy w zajęciach dziennych, otrzymuje wsparcie.

Fundacja działa na terenie całego kraju, prowadząc 38 jednostek w całym kraju w województwach: małopolskim, śląskim, dolnośląskim, łódzkim i kujawsko-pomorskim. Jej głównym celem jest opieka i pomoc dla osób niepełnosprawnych intelektualnie, chorych psychicznie oraz seniorów. Dodatkowo, Fundacja realizuje cele związane z ochroną zdrowia, działalnością na rzecz osób niepełnosprawnych i ich otoczenia, pomocą społeczną oraz wspieraniem rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Metody osiągania celów Fundacji obejmują organizację pomocy stacjonarnej i niestacjonarnej, prowadzenie różnych form domów stałego pobytu, a także działania z zakresu rehabilitacji, terapii zajęciowej, integracji społecznej, aktywizacji społecznej i zawodowej, a także sportu i kultury. Fundacja angażuje się również w walkę z izolacją osób niepełnosprawnych, organizując wydarzenia ogólnopolskie, takie jak Integracyjny Bal Karnawałowy, Przegląd Twórczości Teatralno-Muzycznej Osób Niepełnosprawnych Albertiana, Integracyjna Pielgrzymka dla Osób Niepełnosprawnych i Ich Rodzin, Miting Pływacki oraz festiwal Albertiana.

Jaka jest **misja i wizja** naszej organizacji oraz kluczowe, ważne dla nas, **wartości**? (maks. 1000 znaków)

Misja Fundacji im. Brata Alberta: Świadczyć kompleksową pomoc osobom niepełnosprawnym intelektualnie, chorym psychicznie oraz seniorom, koncentrując się na zapewnieniu im wsparcia, opieki, rehabilitacji, aktywizacji zawodowej i społecznej. Dążymy do integracji społecznej osób niepełnosprawnych, promując równość szans i wspierając rozwój ich zdolności.

Wizja Fundacji im. Brata Alberta: Pragniemy być wiodącą organizacją, której działania zmieniają życie osób niepełnosprawnych, chorych psychicznie i seniorów. Widzimy społeczeństwo, w którym wszyscy, niezależnie od zdolności, znajdują się w pełni zaakceptowani, aktywni społecznie i zawodowo, ciesząc się pełnią życia.

Kluczowe wartości Fundacji im. Brata Alberta:

1. **Empatia:** Jesteśmy gotowi zrozumieć i podzielić się uczuciami naszych Podopiecznych, dbając o ich dobrostan emocjonalny.
2. **Solidarność:** Działamy jako jedność, wspierając się nawzajem i tworząc wspólnotę opartą na wzajemnym szacunku.
3. **Profesjonalizm:** Realizujemy naszą misję z najwyższym poziomem zaangażowania, zgodnie z najlepszymi standardami, stale rozwijając nasze kompetencje.





4. **Innowacyjność:** Poszukujemy nowatorskich rozwiązań, aby skutecznie dostosować się do zmieniających się potrzeb naszych Podopiecznych.
5. **Równość szans:** Dążymy do stworzenia społeczeństwa, w którym każda osoba, niezależnie od swoich zdolności, ma równe szanse na rozwój, edukację i uczestnictwo społeczne.
6. **Transparentność:** Budujemy zaufanie poprzez jasność i otwartość w działaniach oraz efektywną komunikację z darczyńcami, wolontariuszami i społecznością.
7. **Odpowiedzialność społeczna:** Jesteśmy zobowiązani do pełnienia roli aktywnego uczestnika społeczności, angażując się w projekty, które przynoszą korzyści lokalnej społeczności.
8. **Dbałość o godność:** Szanujemy godność każdej osoby, dbając o to, aby nasze działania nie tylko pomagały, ale również wzmacniały poczucie własnej wartości naszych Podopiecznych.

Te wartości kształtują naszą codzienną pracę, stanowiąc fundament naszych działań i decyzji, oraz wspierając nas w dążeniu do osiągnięcia wyznaczonych celów.

## AUTODIAGNOZA WOLONTARIATU W ORGANIZACJI

### DOŚWIADCZENIE

Czy dotychczas nasza organizacja współpracowała z wolontariuszami/kami?

Nie

Tak; jeśli tak, sprawdź, jak prowadzona dotychczas współpraca odnosi się do standardów wolontariatu systematycznego (certyfikacja planowana na 2024

rok): <https://www.korpussolidarnosci.gov.pl/pl/page/top/korpus-solidarnosci/certyfikacja.html>

Jak **obecnie wygląda wolontariat** w naszej organizacji? Kluczowe kwestie wynikające z przeprowadzonej za pomocą narzędzia samodiagnozy.

Współpraca z wolontariuszami jest integralną częścią działań Fundacji, która umożliwia skuteczną realizację celów poprzez specjalistyczną pomoc, pozyskiwanie darczyńców, redagowanie stron internetowych, opiekę nad mieszkańcami DPSu, prace gospodarcze, pomoc psychologiczną, rehabilitacyjną, oraz organizację różnorodnych spotkań integracyjnych i terapeutycznych. W ten sposób, Fundacja im. Brata Alberta wpisuje się w misję świadczenia kompleksowej pomocy oraz promocji integracji społecznej osób niepełnosprawnych.





## ZASOBY

### Analiza SWOT

<b>Mocne strony</b> naszej organizacji w kontekście rozwoju wolontariatu systematycznego	<b>Słabe strony</b> naszej organizacji w kontekście rozwoju wolontariatu systematycznego
<ol style="list-style-type: none"><li><b>Doświadczenie i historia:</b> Posiadamy długoletnie doświadczenie w współpracy z wolontariuszami, co pozwala na skuteczne zarządzanie programem wolontariatu systematycznego.</li><li><b>Zaangażowanie społeczności:</b> Fundacja cieszy się zaufaniem lokalnej społeczności, co ułatwia pozyskiwanie nowych wolontariuszy i budowanie silnej wspólnoty.</li><li><b>Bogactwo różnorodnych działań:</b> Oferujemy szereg różnorodnych zadań dla wolontariuszy, co pozwala dostosować ich umiejętności do konkretnych potrzeb organizacji.</li><li><b>Wsparcie specjalistyczne:</b> Działamy w obszarach takich jak pomoc psychologiczna, rehabilitacja, prace gospodarcze, co stanowi atrakcyjne pole dla wolontariuszy o różnych umiejętnościach i zainteresowaniach.</li><li><b>Skuteczna komunikacja:</b> Posiadamy sprawne środki komunikacji, zarówno wewnętrznej, jak i zewnętrznej, co ułatwia rekrutację, szkolenie i koordynację działań wolontariuszy.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Brak formalnej struktury programu wolontariatu:</b> Nie posiadamy wyraźnie zdefiniowanej struktury programu, co może utrudniać zarządzanie i koordynację działań wolontariuszy.</li><li><b>Ograniczone zasoby finansowe:</b> Braki w budżecie mogą wpływać na możliwość zapewnienia wystarczającego wsparcia i nagród dla wolontariuszy, co może wpływać na ich motywację i zaangażowanie.</li><li><b>Potrzeba rozwoju kompetencji koordynatorów:</b> Wsparcie wolontariuszy wymaga specjalistycznych umiejętności koordynatorów, a brak odpowiedniego szkolenia może stanowić ograniczenie.</li><li><b>Brak spersonalizowanego podejścia:</b> Konieczność zindywidualizowanego podejścia do potrzeb wolontariuszy może być wyzwaniem w kontekście braku zasobów personalnych.</li></ol>

<b>Szanse</b> wprowadzenia/rozwoju wolontariatu systematycznego dla naszej organizacji	<b>Zagrożenia</b> dla naszej organizacji związane z wprowadzeniem/rozwojem wolontariatu systematycznego
--	---





<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Wzrost świadomości społecznej:</b> Zwiększająca się świadomość społeczna na temat potrzeby pomocy osobom niepełnosprawnym może przyciągnąć nowych chętnych do wolontariatu.</li><li><b>2. Dostęp do nowych technologii:</b> Wykorzystanie nowych technologii może ułatwić rekrutację, szkolenie i koordynację wolontariuszy, przyczyniając się do efektywnego programu wolontariatu.</li><li><b>3. Partnerstwa z lokalnymi firmami:</b> Nawiązanie współpracy z lokalnymi firmami może przyczynić się do pozyskiwania dodatkowych środków na rozwój programu wolontariatu.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Konkurencja o zasoby wolontariuszy:</b> Wzrost liczby organizacji prowadzących programy wolontariatu może prowadzić do konkurencji o zasoby ludzkie.</li><li><b>2. Ryzyko niewłaściwego zarządzania:</b> Brak doświadczenia w zarządzaniu rozbudowanym programem wolontariatu może prowadzić do konfuzji i utraty zaangażowania ze strony wolontariuszy.</li><li><b>3. Opór wewnętrzny:</b> Część pracowników i zarządu może opierać się zmianom w strukturze organizacji, co może wpłynąć na skuteczność programu wolontariatu.</li><li><b>4. Problemy z weryfikacją umiejętności wolontariuszy:</b> W niektórych obszarach, takich jak pomoc psychologiczna, może być trudno zweryfikować kwalifikacje i umiejętności wolontariuszy.</li></ol>
--	--

### Wnioski z analizy SWOT

Główne **wnioski** z analizy SWOT dla wdrażania i rozwoju wolontariatu systematycznego w naszej organizacji

- **Kluczowe** 3-5 wniosków, jaki będą miały wpływ na naszą pracę wokół wolontariatu, co możemy wykorzystać, a na co uważać:

- 1. Znaczenie wypracowania formalnej struktury:** Wdrożenie formalnej struktury programu wolontariatu systematycznego jest kluczowe. Dzięki temu możliwe będzie bardziej efektywne zarządzanie, rekrutacja oraz monitorowanie zaangażowania wolontariuszy.
- 2. Rola komunikacji i świadomości społecznej:** Wzrost komunikacji i budowa świadomości społecznej wokół działań Fundacji są kluczowe dla przyciągania nowych wolontariuszy. Stworzenie skutecznej strategii komunikacyjnej wspierającej program wolontariatu może przynieść pozytywne rezultaty.
- 3. Dostosowanie do różnorodności umiejętności wolontariuszy:** Program powinien być elastyczny, uwzględniając różnorodność umiejętności wolontariuszy. Dostosowanie zadań do ich specjalizacji i zainteresowań może zwiększyć zaangażowanie i satysfakcję z uczestnictwa.





4. **Szkolenia i wsparcie koordynatorów:** Inwestycja w szkolenia dla koordynatorów programu wolontariatu jest kluczowa. Odpowiednio przygotowani liderzy zwiększą efektywność zarządzania i wsparcia dla wolontariuszy.

- **Kluczowe zasoby** mogące być wykorzystane do rozwoju wolontariatu systematycznego:

1. **Sieć Społeczna:** Chcemy zaangażować wszystkie oddziały Fundacji w aktywny rozwój wolontariatu.
2. **Technologie informatyczne:** Wykorzystaj nowoczesne technologie jak system SOW oraz naszą wewnętrzną bazę danych w Excelu do efektywnej rekrutacji, szkolenia i komunikacji z wolontariuszami. Platformy online mogą ułatwić zarządzanie programem.
3. **Doświadczeni wolontariusze jako mentorzy:** Wykorzystaj doświadczenie i zaangażowanie doświadczonych wolontariuszy do pełnienia roli mentorów. Mogą oni wspierać nowych uczestników i dzielić się wiedzą.
4. **Dostęp do szkoleń zewnętrznych:** Wykorzystanie zewnętrznych źródeł szkoleń dla wolontariuszy i koordynatorów, aby podnosić kwalifikacje i efektywność programu. W czasie trwania projektu będziemy organizować szkolenia dla wolontariuszy.

## POTRZEBY

Na jakie **potrzeby** ma odpowiedzieć wolontariat systematyczny w naszej organizacji?

Wolontariat systematyczny w Fundacji im. Brata Alberta powinien być zaprojektowany tak, aby skutecznie odpowiadać na różnorodne potrzeby organizacji oraz Podopiecznych. Poniżej przedstawiam kilka kluczowych obszarów, na które wolontariat systematyczny może skoncentrować się w kontekście Fundacji:

### 1. Wsparcie Dla Podopiecznych:

- Pomoc w codziennych aktywnościach życia dla osób niepełnosprawnych intelektualnie, chorych psychicznie oraz seniorów.
- Organizacja zajęć terapeutycznych i rehabilitacyjnych, dostosowanych do indywidualnych potrzeb Podopiecznych.

### 2. Aktywizacja Społeczna i Zawodowa:

- Tworzenie i prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej, aktywizacji zawodowej oraz innych form edukacyjnych i rozwojowych.
- Pomoc w integracji społecznej, organizacja wydarzeń kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

### 3. Wsparcie Rodzin i Bliskich:

- Programy wsparcia dla rodzin osób niepełnosprawnych, obejmujące zarówno pomoc praktyczną, jak i psychospołeczną.







- Warsztaty edukacyjne dla rodzin dotyczące tematów związanych z opieką nad osobami niepełnosprawnymi.
- 4. Działania Promocyjne:**
    - Tworzenie treści promocyjnych, redagowanie materiałów informacyjnych oraz obsługa mediów społecznościowych.
  - 5. Administracyjne i organizacyjne:**
    - Pomoc w administracyjnych zadaniach, takich jak obsługa dokumentacji czy organizacja spotkań.
    - Wspieranie procesów organizacyjnych, w tym zarządzanie zasobami ludzkimi, planowanie działań, monitorowanie postępów.
  - 6. Edukacja i rozwój umiejętności:**
    - Organizacja szkoleń, wizyt studyjnych dla wolontariuszy, rozwijających ich umiejętności.
  - 7. Monitorowanie i ewaluacja:**
    - Udział w procesie monitorowania i ewaluacji działań Fundacji, dostarczanie informacji zwrotnej.
    - Tworzenie raportów i analiz, które mogą być użyteczne w doskonaleniu programów i działań organizacji.
  - 8. Wsparcie w pracach remontowych i gospodarczych:**
    - Pomoc przy pracach remontowych w ośrodkach i placówkach Fundacji.
    - Działania związane z utrzymaniem porządku, dbanie o otoczenie placówek.
  - 9. Rozwój nowych projektów:**
    - Uczestnictwo w tworzeniu i rozwijaniu nowych projektów związanych z misją Fundacji.
    - Pomoc w planowaniu i implementacji innowacyjnych rozwiązań i programów.

Chcemy, aby wolontariat systematyczny w Fundacji im. Brata Alberta był elastyczny i dostosowany do bieżących potrzeb organizacji, pozwalając na zróżnicowane zaangażowanie wolontariuszy i skuteczne wsparcie dla Podopiecznych. Ważne jest także regularne monitorowanie efektywności działań wolontariuszy i dostosowywanie programu w oparciu o uzyskane doświadczenia.





## WIZJA WOLONTARIATU W NASZEJ ORGANIZACJI

Jaka jest nasza **wizja wolontariatu** prowadzonego przez naszą organizację w przyszłości (za około trzy lata)? Jak będzie wyglądał wolontariat w naszej organizacji?

Wizja wolontariatu w Fundacji im. Brata Alberta za około trzy lata obejmuje rozwinięcie i ugruntowanie programu, który efektywnie odpowiada na potrzeby Podopiecznych i cele organizacji. Poniżej przedstawiono projekcję, jak może wyglądać wolontariat w przyszłości:

### **Wizja Wolontariatu w Fundacji za Trzy Lata:**

#### **1. Zorganizowany i zróżnicowany program:**

- W pełni rozwinięty program wolontariatu obejmujący różnorodne obszary, takie jak opieka nad Podopiecznymi, wsparcie rodzin, prace administracyjne, działania edukacyjne.

#### **2. Wzrost liczby wolontariuszy:**

- Znaczący wzrost liczby zaangażowanych wolontariuszy, osiągniany poprzez skuteczną rekrutację, promocję programu oraz tworzenie atrakcyjnych możliwości zaangażowania.

#### **3. Specjalistyczne szkolenia dla wolontariuszy:**

- Rozwinięty system szkoleń dla wolontariuszy, obejmujący zarówno ogólne aspekty wolontariatu, jak i specjalistyczne szkolenia z zakresu opieki nad osobami niepełnosprawnymi, psychologii, rehabilitacji itp.

#### **4. Integracja nowoczesnych technologii:**

- Wykorzystanie nowoczesnych technologii do efektywnego zarządzania programem wolontariatu, w tym platformy SOW do rekrutacji i komunikacji.

#### **5. Rozbudowane projekty integracyjne:**

- Regularne i rozwinięte projekty integracyjne, takie jak Przegląd Twórczości Teatralno-Muzycznej Osób Niepełnosprawnych Albertiana czy świętowanie Dnia Wolontariusza.

#### **6. Transparentność działań wolontariuszy:**

- Transparentność działań wolontariuszy, zapewniana poprzez raportowanie, analizy i efektywne komunikowanie się z wolontariuszami ze wszystkich oddziałów naszej Fundacji.

#### **7. Współtworzenie rozwoju Fundacji:**

- Wolontariusze pełnią aktywną rolę w tworzeniu nowych projektów i inicjatyw, co przyczynia się do rozwoju Fundacji oraz zwiększenia jej oddziaływania społecznego.

#### **8. Zadowolenie i lojalność wolontariuszy:**

- Wysoki poziom zadowolenia i lojalności ze strony wolontariuszy, osiągnięty poprzez systematyczne oceny ich pracy, dostosowywanie zadań do ich umiejętności i zainteresowań oraz docenianie ich wkładu.







Realizacja tej wizji wymaga systematycznych działań, zaangażowania zespołu zarządzającego wolontariatem oraz stałego monitorowania efektywności programu. Zintegrowany i rozwinięty wolontariat będzie stanowił kluczowy filar wsparcia dla naszych Podopiecznych oraz realizacji misji Fundacji.

### Jeśli prowadzimy już wolontariat, to:

Patrząc na obecny sposób prowadzenia wolontariatu w naszej organizacji – na czym ma polegać **główna zmiana**? Jaka jest nasza wizja zmiany, wizja wolontariatu/ prowadzenia wolontariatu za około 3 lata?

Główna zmiana w prowadzeniu wolontariatu w Fundacji im. Brata Alberta chcemy, aby została oparta na rozwinięciu i usprawnieniu obecnych struktur oraz dostosowaniu ich do zmieniających się potrzeb organizacji i wolontariuszy.

Nasza wizja zmian, jakie mogą nastąpić w ciągu około trzech lat:

#### Główne elementy zmiany:

##### 1. Formalna struktura programu wolontariatu:

- Wdrożenie jasno zdefiniowanej struktury programu wolontariatu, obejmującej konkretne obszary działania, role, obowiązki oraz ścieżki rozwoju dla wolontariuszy.

##### 2. Wsparcie dedykowane koordynatorom:

- Ustanowienie specjalistycznego zespołu koordynatorów wolontariatu, odpowiedzialnych za skuteczne zarządzanie, szkolenie i wsparcie dla wolontariuszy.

##### 3. Integracja technologii w zarządzanie:

- Wprowadzenie nowoczesnych narzędzi technologicznych do efektywnego zarządzania programem, w tym platformy online do rekrutacji, monitorowania postępów i komunikacji.

##### 4. Skupienie na szkoleniach i rozwoju:

- Skoncentrowanie się na rozwinięciu systematycznych szkoleń dla wolontariuszy, obejmujących zarówno aspekty praktyczne, jak i specjalistyczne, zwiększając tym samym ich kompetencje.

##### 5. Dostosowanie zadań dla wolontariuszy:

- Dostosowanie zadań wolontariuszy do ich umiejętności i zainteresowań, zachęcając do większego zaangażowania i satysfakcji z uczestnictwa.

#### Wizja Wolontariatu za około 3 Lata:

##### 1. Zaangażowanie wspólnoty lokalnej:

- Wysoki poziom zaangażowania lokalnej społeczności, widoczny w zwiększonej liczbie wolontariuszy, partnerstwach lokalnych i udziale w lokalnych wydarzeniach.



## 2. **Elastyczność i dostosowanie programu:**

- Program wolontariatu dostosowany do bieżących potrzeb Fundacji, cechujący się elastycznością i zdolnością do szybkiego reagowania na zmieniające się warunki.

## 3. **Wprowadzenie nowych projektów:**

- Aktywny udział wolontariuszy w tworzeniu i rozwijaniu nowych projektów i inicjatyw, co przyczynia się do rozwoju organizacji.

## 4. **Efektywne zarządzanie zasobami ludzkimi:**

- Wydajne zarządzanie zasobami ludzkimi w ramach programu wolontariatu, zapewniające skuteczne wykorzystanie umiejętności i potencjału wolontariuszy.

## 5. **Zadowolenie i lojalność wolontariuszy:**

- Wysoki poziom zadowolenia i lojalności ze strony wolontariuszy, osiągnięty poprzez systematyczne oceny ich pracy, dostosowywanie zadań do ich umiejętności i docenianie ich wkładu.

Wizja ta opiera się na dążeniu do bardziej zorganizowanego, elastycznego i zróżnicowanego programu wolontariatu, który skutecznie odpowiada na potrzeby Podopiecznych i celów Fundacji. Ważne jest, aby wdrażać zmiany stopniowo, biorąc pod uwagę feedback wolontariuszy oraz monitorując efektywność nowych rozwiązań.



## CELE STRATEGICZNE DLA NASZEJ ORGANIZACJI WPROWADZENIA WOLONTARIATU SYSTEMATYCZNEGO

Jak wolontariat systematyczny **przyczyni się do realizacji naszej misji i wizji, wartości?**  
Jakie **korzyści** przyniesie systematyczny wolontariat naszej organizacji (jej działaniom/świadczonym usługom) i odbiorcom/odbiorczyniom działań naszej organizacji?

Wolontariat systematyczny w Fundacji im. Brata Alberta będzie kluczowym narzędziem do efektywnej realizacji misji, wizji i wartości organizacji

Wprowadzenie systematycznego wolontariatu przyczyni się do osiągnięcia celów Fundacji oraz przyniesie korzyści zarówno samym działaniom organizacji, jak i jej beneficjentom.

### Przyczynianie się do realizacji misji i wizji:

#### 1. Kompleksowa pomoc dla Podopiecznych Fundacji:

- Systematyczny wolontariat umożliwi Fundacji świadczenie kompleksowej pomocy osobom niepełnosprawnym intelektualnie, zgodnie z głównym celem Fundacji.

#### 2. Wspieranie rodzin i otoczenia Podopiecznych:

- Program wolontariatu może skupić się na dostarczaniu wsparcia rodzinom osób niepełnosprawnych, co wpisuje się w cele Fundacji dotyczące opieki nad całą społecznością związaną z Podopiecznymi.

#### 3. Integracja społeczna i aktywizacja osób niepełnosprawnych intelektualnie:

- Działania wolontariuszy będą promować aktywność społeczną i zawodową osób niepełnosprawnych, co wspiera integrację społeczną oraz zgodne jest z wartościami Fundacji.

#### 4. Ochrona zdrowia i rehabilitacja:

- Wolontariat systematyczny będzie obejmować wsparcie w zakresie działań związanych z ochroną zdrowia, rehabilitacją oraz organizacją terapii zajęciowej, co wspiera cele związane z promocją zdrowia.

#### 5. Współpraca z społecznością lokalną:

- Zaangażowanie wolontariuszy z lokalnej społeczności może wzmocnić relacje z nią, tworząc pozytywny wizerunek Fundacji i budując wspólnotę opartą na wartościach.

### Korzyści dla działań Fundacji:

#### 1. Rozszerzenie zakresu działań:

- Wolontariat systematyczny umożliwi Fundacji poszerzenie zakresu swoich działań, obejmując różnorodne obszary pomocy oraz reagując na zmienną sytuację Podopiecznych.

#### 2. Efektywniejsze wykorzystanie zasobów:



- Wolontariusze staną się cennym źródłem dodatkowych zasobów, zarówno ludzkich, jak i czasowych, co pozwoli na bardziej efektywne realizowanie projektów i programów organizacji.

**3. Kreowanie innowacyjnych projektów:**

- Zaangażowanie wolontariuszy w proces tworzenia projektów pozwoli na wprowadzanie nowatorskich rozwiązań i kreatywne podejście do działań Fundacji.

**4. Promocja wartości Fundacji:**

- Aktywność wolontariuszy będzie niewątpliwie służyć promocji wartości, jakimi kieruje się Fundacja, co wpłynie na zwiększenie zaufania i zainteresowania społeczności lokalnej.

**Korzyści dla odbiorców działań Fundacji:**

**1. Wsparcie indywidualne i społeczne:**

- Odbiorcy działań Fundacji będą korzystać z indywidualnego wsparcia wolontariuszy, zarówno na poziomie praktycznym, jak i psychospołecznym.

**2. Różnorodne formy pomocy:**

- Wolontariusze oferujący różnorodne umiejętności mogą dostosowywać swoją pomoc do indywidualnych potrzeb Podopiecznych, co przyczyni się do skuteczniejszej opieki.

**3. Zintegrowane wydarzenia i projekty:**

- Projekty i wydarzenia organizowane przez wolontariuszy przyczynią się do zintegrowanej społeczności, wzmacniając relacje między Podopiecznymi a wolontariuszami.

**4. Podnoszenie jakości życia:**

- Program wolontariatu będzie dążył do podnoszenia jakości życia osób niepełnosprawnych poprzez różnorodne działania, takie jak terapie, zajęcia edukacyjne czy wydarzenia kulturalne.

W ten sposób, systematyczny wolontariat stanie się siłą napędową dla Fundacji, wspierając jej cele i wartości, a jednocześnie dostarczając wsparcia i korzyści dla odbiorców działań organizacji.



Jakie będą **rezultaty** wprowadzenia wolontariatu systematycznego dla naszej organizacji?  
Po czym poznamy, że udało nam się osiągnąć zakładane cele?

Wprowadzenie systematycznego wolontariatu w naszej organizacji przyniesie zauważalne efekty na wielu poziomach, co będzie mierzalne i widoczne poprzez następujące wskaźniki sukcesu:

1. **Zwiększone zaangażowanie wolontariuszy:**

- **Wskaźnik sukcesu:** Oczekujemy, że w latach 2024-2026 co najmniej 20 wolontariuszy/ek aktywnie zaangażuje się w różnorodne projekty realizowane przez naszą Fundację.

2. **Wzrost skali działań wolontariackich:**

- **Wskaźnik sukcesu:** Oczekujemy w osiągnięcie średnio 20 godzin wolontariackich od jednego wolontariusza/ki na miesiąc w latach 2024-2026, skierowanych na rzecz naszej Fundacji.

3. **Rozwój umiejętności wolontariuszy:**

- **Wskaźnik sukcesu:** Planujemy umożliwić wolontariuszom/ce uczestnictwo w szkoleniach w latach 2024-2025, a także przyznawanie certyfikatów za ich zaangażowanie i rozwój umiejętności.

4. **Zwiększony wpływ społeczny:**

- **Wskaźnik sukcesu:** Naszym celem jest realizacja co najmniej 4 minigrantów rocznie w latach 2023-2025, co będzie stanowić widoczny wpływ działań wolontariackich na społeczność.

5. **Długofalowe związki z wolontariuszami:**

- **Wskaźnik sukcesu:** Planujemy utrzymywanie długofalowych relacji z co najmniej 20 wolontariuszami/kami rocznie, zachęcając ich do stałej aktywności i zaangażowania.

6. **Efektywna komunikacja i współpraca:**

- **Wskaźnik sukcesu:** Za cel stawiamy sobie utrzymanie stałego kontaktu z co najmniej 20 wolontariuszami/kami rocznie, wykorzystując do tego system SOW w latach 2024-2025.

7. **Podniesienie kwalifikacji koordynatorów wolontariatu:**

- **Wskaźnik sukcesu:** Zakładamy udział koordynatora w Szkole Dobrego Wolontariatu.

8. **Rozszerzenie zakresu działalności INT:**

- **Wskaźnik sukcesu:** Planujemy udział INT w certyfikacji Miejsce Przyjazne Wolontariuszom, dążąc do uzyskania certyfikatu MPW.

Monitorowanie tych wskaźników pozwoli nam skutecznie oceniać wpływ systematycznego wolontariatu na organizację oraz osiąganie naszych założonych celów. Jest to dla nas kluczowe narzędzie w doskonaleniu naszych działań i efektywnym wykorzystywaniu potencjału wolontariatu dla dobra społeczności.



## REALIZACJA

### WOLONTARIAT W ORGANIZACJI – JAK TO ROBIĆ?

#### Wolontariat a struktura organizacji i przygotowanie organizacji do pracy z wolontariuszami/kami

**Jakich zmian warto dokonać w strukturze organizacji i przygotowaniu organizacji do pracy z wolontariuszami/kami, żeby móc wdrażać/rozвивać wolontariat systematyczny?** (zaangażowanie kierownictwa, przygotowanie koordynatora/koordynatorki i zespołu, stanowiska pracy wolontariackiej – narzędzia, dokumentacja)

Aby umożliwić skuteczne wdrażanie i rozwijanie wolontariatu systematycznego w Fundacji im. Brata Alberta, warto skoncentrować się na kilku kluczowych obszarach. Oto propozycje zmian i przygotowań:

**1. Zaangażowanie kierownictwa Fundacji:**

- Utworzenie formalnej polityki wsparcia dla wolontariatu na najwyższym szczeblu zarządzania, co obejmuje deklarację zaangażowania w rozwijanie programów wolontariackich.
- Organizacja regularnych spotkań kierownictwa, na których omawiane będą aktualne i planowane inicjatywy wolontariackie, a także analiza wyników oraz korzyści dla organizacji.

**2. Przygotowanie koordynatora:**

- Zorganizowanie tutoringu dla koordynatora wolontariatu, obejmującego zarządzanie zespołem, umiejętności komunikacyjne oraz praktyczne aspekty koordynacji wolontariuszy.

**3. Stanowiska pracy wolontariackiej – Narzędzia i dokumentacja:**

- Stworzenie zestawu narzędzi, ułatwiających komunikację i współpracę z wolontariuszami, takich jak dostęp do materiałów edukacyjnych-szkoleniowych, dostęp do platformy SOW..
- Przygotowanie kompleksowej dokumentacji dotyczącej zarządzania wolontariatem, takiej jak regulaminy, umowy wolontariackie, procedury rekrutacji, instrukcje oraz raporty ewaluacyjne.

**4. Kampanie informacyjne i promocyjne:**

- Przeprowadzenie kampanii informacyjnych, mających na celu podniesienie świadomości o programach wolontariackich Fundacji oraz przyciągnięcie nowych wolontariuszy.
- Organizacja wydarzeń promocyjnych, które pozwolą na bezpośrednie zaznajomienie się z misją i celami organizacji.

**5. Konkursy doceniające Wolontariuszy:**

- Organizacja konkursów jak Wolontariusz Roku, Wzorowy Wolontariusz, Lider na Medal jako sposoby na docenianie wolontariuszy.

**6. Szansa na autorskie projekty wolontariuszy:**

- Umożliwienie wolontariuszom zgłaszania własnych projektów, które będą realizowane dla Fundacji.



Przedstawione zmiany i przygotowania mają na celu stworzenie sprzyjającego środowiska dla wolontariuszy, a jednocześnie umożliwienie organizacji skutecznego zarządzania i rozwijania programów wolontariackich.

Zakładane rezultaty	Wskaźniki realizacji rezultatu
Zatrudnienie koordynatora wolontariatu	Umowa o pracę od października 2026 roku do sierpnia 2026
Udział Fundacji w certyfikacji Miejsce Przyjazne Wolontariuszom.	Uzyskanie certyfikatu MPW

Zadania	Osoby odpowiedzialne w organizacji za realizację zadań i kluczowe osoby z organizacji włączone w ich realizację	Partnerzy (instytucje/organizacje) w realizacji zadań	Czas realizacji
Opracowanie programów i konkursów - "Pomagam, bo chcę", "Wzorowy Wolontariusz", "Wolontariusz Roku", "Lider na Medal", "Mam Pomysł"	Koordynator Wolontariatu	Pomoc specjalisty z zewnątrz	2 października do 31 grudnia 2023
Organizacja wizyt studyjnych	Koordynator Wolontariatu	Brak	1 x w terminie 2 października do 31 grudnia 2023 1 x terminie cały rok 2024 1 x terminie cały rok 2025

## Zarządzanie wolontariatem

### Jakich zmian warto dokonać w zarządzaniu wolontariatem?

*(w rekrutacji wolontariuszy/ek: przygotowywanie ofert i promowanie ich, rozmowy rekrutacyjne;*

*we współpracy z wolontariuszami/kami: wprowadzenie wolontariusza/ki w organizację i specyfikę pracy, szkolenia/instruktaż dotyczący pracy, wpływ wolontariusza/ki na jego/jej pracę, współpraca z zespołem i standardy współpracy zespołu z wolontariuszami/kami, informacja zwrotna itd.;*

*w nagradzaniu i motywowaniu wolontariuszy/ek: możliwości rozwoju dla wolontariusza/ki, budowanie społeczności wolontariackiej, motywowanie, nagradzanie wg jasnych zasad itd.)*

Aby usprawnić zarządzanie wolontariatem w Fundacji im. Brata Alberta, można rozważyć szereg zmian w różnych obszarach. Oto propozycje dostosowane do poszczególnych etapów współpracy z wolontariuszami:

#### 1. Rekrutacja Wolontariuszy/ek:

##### • Przygotowywanie ofert:

- Dokładne opisanie misji i celów Fundacji, aby potencjalni wolontariusze mieli pełne zrozumienie dla wartości, jakie reprezentuje Fundacja.
- Jasne przedstawienie oczekiwań wobec wolontariuszy i korzyści płynących z zaangażowania.

##### • Promowanie ofert:

- Wykorzystanie różnych kanałów komunikacji, zarówno tradycyjnych, jak i online, aby dotrzeć do różnych grup docelowych.
- Tworzenie atrakcyjnych materiałów promocyjnych, takich jak wpisy na mediach społecznościowych.

##### • Rozmowy rekrutacyjne:

- Przeprowadzanie indywidualnych rozmów rekrutacyjnych, podczas których wolontariusze mogą dowiedzieć się więcej o Fundacji i przedsięwzięciach wolontariackich.
- Wprowadzenie procedur selekcyjnych, które uwzględniają zarówno umiejętności, jak i zaangażowanie społeczne potencjalnych wolontariuszy.

#### 2. Współpraca z wolontariuszami/kami:

##### • Wprowadzenie wolontariusza/ki do Fundacji:

- Organizacja spotkań wprowadzających, aby zaprezentować strukturę organizacji, cele, wartości oraz wyjaśnić, jak wolontariusze przyczyniają się do osiągnięcia misji Fundacji.

##### • Szkolenia:

- Regularne szkolenia, obejmujące zarówno umiejętności specyficzne dla danej roli, jak i ogólne zasady współpracy z Fundacją.

- **Wpływ wolontariusza/ki na Jego/Jej pracę:**
  - Umożliwienie wolontariuszom zgłaszania swoich pomysłów i opinii, a także aktywne wysłuchiwanie ich opinii w procesie podejmowania decyzji.
  - Tworzenie elastycznych struktur pracy, które pozwalają dostosować zaangażowanie wolontariuszy do ich umiejętności i zainteresowań.
- **Współpraca z zespołem i standardy współpracy:**
  - Ustanowienie jasnych standardów współpracy zespołu zarządzającego z wolontariuszami.
  - Regularne spotkania zespołów utworzonych w różnych obszarach działalności Fundacji, podczas których omawiane będą bieżące kwestie, a wolontariusze mają okazję dzielić się swoimi doświadczeniami i pomysłami.
- **Informacja Zwrotna:**
  - Stworzenie mechanizmów umożliwiających dwukierunkową komunikację, aby zarówno wolontariusze, jak i organizacja mogli udzielać sobie informacji zwrotnej.
  - Regularne oceny i ewaluacje, w trakcie których omawiane są osiągnięcia, wyzwania i cele.

### 3. Nagradzanie i motywowanie wolontariuszy/ek:

- **Możliwości rozwoju dla wolontariusza/ki:**
  - Tworzenie ścieżek rozwoju, które pozwalają wolontariuszom rozwijać umiejętności i awansować na kolejne etapy zaangażowania, poprzez organizację szkoleń.
  - Udział wolontariuszy w konkursach nagradzających jak Wolontariusz Roku, Wzorowy Wolontariusz, Lider na Medal.
- **Budowanie społeczności wolontariackiej:**
  - Organizacja regularnych spotkań, wydarzeń integracyjnych czy warsztatów, które promują atmosferę wspólnoty.
  - Wykorzystanie mediów społecznościowych do budowania społeczności online, gdzie wolontariusze mogą dzielić się doświadczeniami.

Dokonanie tych zmian w zarządzaniu wolontariatem pozwoli na bardziej efektywną współpracę, zmotywowanie wolontariuszy do zaangażowania się w działania organizacji oraz zbudowanie trwałej społeczności wolontariackiej.

Zakładane rezultaty	Wskaźniki realizacji rezultatu
Rozwój kompetencji wolontariuszy	Udział min. 5 wolontariuszy w szkoleniu kompetencyjnym dla wolontariuszy i szkoleniu - systemowy wolontariat . Dostęp do materiałów szkoleniowych dla wolontariuszy dołączających do nas w przyszłych latach.
Organizacja konkursów doceniających	Udział wolontariuszy w konkursach jak Wolontariusz Roku, Wzorowy Wolontariusz, Lider na Medal.
Rozwój kompetencji koordynatora wolontariatu	Ukończenie Szkoły Dobrego Wolontariatu Udział w tutoring
Organizacja wydarzeń promujących wolontariat oraz misję naszej Fundacji	Zdobycie nowych znajomości podczas odchodów Dnia Wolontariusza oraz wzrost popularności naszej Fundacji

Zadania	Osoby odpowiedzialne w organizacji za realizację zadań i kluczowe osoby z organizacji włączone w ich realizację	Partnerzy (instytucje/organizacje) w realizacji zadań	Czas realizacji
Udział w SDW	Koordynator Wolontariatu	Brak	październik – listopad 2023
Udział w tutoring	Koordynator Wolontariatu	Brak	październik 2023 – grudzień 2025
Szkolenie kompetencyjne dla wolontariuszy	Koordynator Wolontariatu	Pomoc z zewnątrz w przeprowadzeniu szkolenia	1 styczeń – 31 marzec 2024
Szkolenie - systemowy wolontariat	Koordynator Wolontariatu	Pomoc z zewnątrz w przeprowadzeniu szkolenia	1 maj - 30 września 2024 rok
Szkolenie "Vademecum wolontariusza"	Koordynator Wolontariatu	Pomoc z zewnątrz w przeprowadzeniu szkolenia	1 luty – 31 maj 2025 rok
Program "Wolontariusz Roku"	Koordynator Wolontariatu	Brak	2 października 2023 – 31 sierpnia 2026

Program "Wzorowy Wolontariusz"	Koordinator Wolontariatu	Brak	2 października 2023 – 31 sierpnia 2026
Program "Pomagam, bo chcę"	Koordinator Wolontariatu	Brak	2 października 2023 – 31 sierpnia 2026
Obchody Dni Alberta	Koordinator Wolontariatu	Partnerzy lokalni	30 kwiecień – 31 lipiec 2024 30 kwiecień – 31 lipiec 2025 1 maj – 31 sierpnia 2026
Obchody Międzynarodowego Dnia Wolontariusza	Koordinator Wolontariatu	Partnerzy lokalni	1 października do 20 grudnia 2024 31 października do 19 grudnia 2025
Zgłaszanie pomysłów od wolontariuszy w ramach programu „Mam pomysł” - minigranty	Koordinator Wolontariatu	Brak	9 październik do 31 grudnia 2023 cały rok 2024 cały rok 2025

## Dokumentacja dotycząca współpracy z wolontariuszami/kami

**Jakich zmian warto dokonać w obszarach formalno-prawnych współpracy z wolontariuszami/kami?** (m. in. porozumienia, zaświadczenia, bezpieczeństwo, koszty ponoszone przez wolontariuszy/ki, ubezpieczenie, RODO)

Aby doskonalić aspekty formalno-prawne współpracy z wolontariuszami/ami w Fundacji im. Brata Alberta, proponujemy rozważyć następujące modyfikacje:

### 1. Porozumienia:

- **Zmiana:** Określenie precyzyjnych warunków współpracy w ramach formalnych porozumień.
- **Działanie:** Przegląd i aktualizacja dokumentów porozumień, jasne sformułowanie obowiązków i oczekiwań.

### 2. Zaświadczenia:

- **Zmiana:** Uporządkowanie procedur związanych z wystawianiem zaświadczeń o działaniach wolontariackich.
- **Działanie:** Stworzenie jednolitych wzorów zaświadczeń, klarowne określenie kryteriów uzyskania oraz zasady ich wydawania.

### 3. Bezpieczeństwo:

- **Zmiana:** Wdrożenie efektywnych procedur dotyczących bezpieczeństwa wolontariuszy/ek.
- **Działanie:** Przegląd i aktualizacja polityki bezpieczeństwa, dostosowanie procedur do obowiązujących norm i standardów.

### 4. Koszty ponoszone przez wolontariuszy/ki:

- **Zmiana:** Jasne określenie, które koszty ponoszą wolontariusze/ki, a które są pokrywane przez Fundację jak dojazd do miejsca odbywania wolontariatu..
- **Działanie:** Przegląd i dostosowanie regulaminu do rzeczywistych kosztów związanych z działalnością wolontariacką, dostarczenie szczegółowych informacji dla wolontariuszy/ek.

### 5. Ubezpieczenie:

- **Zmiana:** Zapewnienie adekwatnego ubezpieczenia dla wolontariuszy/ek.
- **Działanie:** Przegląd obecnej polisy ubezpieczeniowej, dostosowanie do zmieniających się potrzeb i przepisów.

### 6. RODO (Rozporządzenie Ogólne o Ochronie Danych Osobowych):

- **Zmiana:** Zaktualizowanie procedur związanych z przetwarzaniem danych osobowych wolontariuszy/ek zgodnie z RODO.
- **Działanie:** Przegląd i dostosowanie polityki prywatności, przeprowadzenie edukacji pracowników i wolontariuszy/ek w zakresie przetwarzania danych.

Wprowadzenie tych zmian w obszarach formalno-prawnych współpracy z wolontariuszami/ami przyczyni się do zwiększenia klarowności, bezpieczeństwa oraz efektywności procesów, co korzystnie wpłynie na współpracę z wolontariuszami/ami.



Zakładane rezultaty	Wskaźniki realizacji rezultatu
<ul style="list-style-type: none"> <li>Określenie jednoznacznych warunków współpracy w ramach formalnych porozumień.</li> </ul>	80% zaktualizowanych dokumentów porozumień w stosunku do całkowitej liczby dokumentów.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Uporządkowanie procedur wystawiania zaświadczeń o działaniach wolontariackich.</li> </ul>	1 komplet jednolitych wzorów zaświadczeń oraz uzgodnienie kryteriów ich uzyskania, oceniane poprzez spadek liczby błędów w dokumentach.

Zadania	Osoby odpowiedzialne w organizacji za realizację zadań i kluczowe osoby z organizacji włączone w ich realizację	Partnerzy (instytucje/organizacje) w realizacji zadań	Czas realizacji
Wprowadzenie jednolitych wzorów zaświadczeń oraz uzgodnienie kryteriów ich uzyskania w celu zwiększenia przejrzystości i eliminacji błędów w dokumentacji.	Koordinator Wolontariatu	Brak	od października 2023 do końca 2023

## Promocja

**Jakich zmian warto dokonać w promocji i informowaniu o wolontariacie?** (jakie informacje, jak często, jakimi kanałami są umieszczane, materiały informacyjne i promujące wolontariat)

**Jak inaczej możemy informować o wolontariacie w naszej organizacji?**

Aby unowocześnić promocję i informowanie o wolontariacie w naszej organizacji, proponujemy następujące zmiany:

**1. Dostosowanie informacji:**

- *Zmiana:* Dostosowanie informacji o wolontariacie do różnych grup docelowych.
- *Działanie:* Opracowanie spersonalizowanych materiałów promocyjnych, uwzględniając różne grupy wiekowe, zainteresowania i umiejętności.

**2. Częstotliwość publikacji:**

- *Zmiana:* Zwiększenie regularności publikacji dotyczących wolontariatu.
- *Działanie:* Opracowanie kalendarza publikacji i regularne udostępnianie informacji na różnych platformach.

**3. Materiały wizualne:**

- *Zmiana:* Zwiększenie roli materiałów wizualnych w promocji wolontariatu.
- *Działanie:* Tworzenie atrakcyjnych grafik, infografik i informacji prezentujących czym jest wolontariat.

**4. Kanały online i offline:**

- *Zmiana:* Równomierne wykorzystanie kanałów online i offline.
- *Działanie:* Organizacja wydarzeń promocyjnych, jak również zwiększenie obecności w sieci poprzez strony internetowe, media społecznościowe.

Dokonanie tych zmian w promocji i informowaniu o wolontariacie pozwoli na dotarcie do szerszej grupy odbiorców oraz zwiększy atrakcyjność oferty wolontariackiej w organizacji. Nowoczesne podejście do komunikacji sprawi, że oferta wolontariatu stanie się bardziej dostępna i zrozumiała dla potencjalnych wolontariuszy z różnych grup społecznych i o różnych preferencjach.

Zakładane rezultaty	Wskaźniki realizacji rezultatu
Przeprowadzenie kampanii społecznej „Nie bądź beczynny”	Prowadzenie kampanii od 2023 do 2026 roku.

Zadania	Osoby odpowiedzialne w organizacji za realizację zadań i kluczowe osoby z organizacji włączone w ich realizację	Partnerzy (instytucje/organizacje) w realizacji zadań	Czas realizacji
Przeprowadzenie kampanii społecznej „Nie bądź beczynny”	Koordinator Wolontariatu	Pomoc specjalisty od marketingu z zewnątrz	od września 2023- do sierpnia 2026

### Monitoring pracy wolontariuszy/ek i ewaluacja

#### Jakich zmian warto dokonać w monitoringu i ewaluacji pracy wolontariuszek/szy?

(narzędzia monitoringu, obszary monitorowane, częstotliwość przeprowadzania ewaluacji, wykorzystywanie wyników)

Dla usprawnienia monitoringu i ewaluacji pracy wolontariuszek/szy w naszej organizacji, proponujemy zastosowanie następujących inicjatyw:

#### 1. Nowoczesne Narzędzia Monitoringu:

- **Zmiana:** Implementacja innowacyjnych narzędzi monitoringu pracy wolontariuszek/szy.
- **Działanie:** Wdrożenie praktyki rejestrowania godzin pracy wolontariuszy w ramach Systemu Obsługi Wolontariatu (SOW).

#### 2. Rozszerzenie Obszarów Monitorowanych:

- **Zmiana:** Poszerzenie zakresu monitorowanych obszarów, obejmując zarówno efekty działań, jak i doświadczenia wolontariuszek/szy.
- **Działanie:** Stworzenie wskaźników efektywności, satysfakcji wolontariuszek/szy oraz śledzenie ich rozwoju osobistego.

#### 3. Szybkie Działania Korygujące:

- **Zmiana:** Wprowadzenie natychmiastowych działań korygujących w odpowiedzi na wyniki ewaluacji.
- **Działanie:** Rozwinięcie procedur reagowania na wykryte problemy, dostosowywanie programów szkoleniowych i wsparcia w zależności od bieżących potrzeb.

#### 4. Długoterminowe Cele Rozwojowe:

- **Zmiana:** Ustalenie długoterminowych celów rozwojowych dla wolontariuszek/szy.
- **Działanie:** Określenie spersonalizowanych planów rozwojowych, które są wspierane przez organizację.

Wprowadzenie tych zmian w monitoringu i ewaluacji pracy wolontariuszek/szy umożliwi bardziej efektywne zarządzanie programem wolontariackim oraz lepsze dostosowanie działań do indywidualnych potrzeb i oczekiwań wolontariuszek/szy.

Zakładane rezultaty	Wskaźniki realizacji rezultatu
Wprowadzenie nowoczesnych narzędzi do monitorowania pracy wolontariuszek/szy, zwiększając efektywność śledzenia postępów, raportowania działań oraz komunikacji z wolontariuszkami/szami.	Odnotowanie 20 godzin w tygodniu w pracy wolontariuszek/szy w systemie SOW.

Zadania	Osoby odpowiedzialne w organizacji za realizację zadań i kluczowe osoby z organizacji włączone w ich realizację	Partnerzy (instytucje/organizacje) w realizacji zadań	Czas realizacji
Obsługa systemu SOW.	Koordinator Wolontariatu	brak	styczeń 2024 roku – sierpień 2026 r

## WDROŻENIE I MONITORING REALIZACJI PRW

Jak będzie wyglądać wdrażanie PRW w naszej organizacji? Kto będzie odpowiedzialny/a za całościową koordynację realizacji Planu, jak będziemy monitorowali realizację zadań, osiągnięcie wskaźników, jakie mogą się pojawić trudności i ryzyka i jak będą one rozwiązywane?

Aby usprawnić monitoring i ewaluację pracy wolontariuszek/szy w naszej organizacji, proponujemy rozważyć następujące zmiany:

### 1. Narzędzia monitoringu:

- *Zmiana:* Wprowadzenie nowoczesnych narzędzi do monitorowania pracy wolontariuszek/szy.
- *Działanie:* Aktywne korzystanie z Systemu Obsługi Wolontariatu (SOW) do rejestrowania godzin pracy wolontariuszy.

### 2. Obszary monitorowane:

- *Zmiana:* Rozszerzenie obszarów monitorowanych, obejmujących zarówno efekty działań, jak i doświadczenia wolontariuszek/szy.
- *Działanie:* Opracowanie wskaźników efektywności, satysfakcji wolontariuszek/szy, a także śledzenie ich rozwoju osobistego.

### 3. Działania korygujące:

- *Zmiana:* Wprowadzenie szybkich działań korygujących w odpowiedzi na wyniki ewaluacji.
- *Działanie:* Rozwinięcie procedur reagowania na wykryte problemy, dostosowywanie programów szkoleniowych i wsparcia.

### 4. Długoterminowe cele rozwojowe:

- *Zmiana:* Ustanowienie długoterminowych celów rozwojowych dla wolontariuszek/szy.
- *Działanie:* Określenie spersonalizowanych planów rozwojowych, wspieranych przez organizację.

Wdrożenie tych zmian w monitoringu i ewaluacji pracy wolontariuszek/szy pozwoli na bardziej efektywne zarządzanie programem wolontariackim oraz lepsze dostosowanie działań do potrzeb i oczekiwań wolontariuszek/szy. Ścisłe korzystanie z nowoczesnych narzędzi oraz analiza szerszego zakresu obszarów działalności wolontariuszy przyczyni się do zwiększenia efektywności programu i podniesienia jakości świadczonych usług społecznych.

Zadania	Osoby odpowiedzialne za ich realizację	Czas realizacji
Utworzenie zespołu wdrażającego odpowiedzialnego za skoordynowanie i	Koordinator Wolontariatu	styczeń 2024 – maj 2024

monitorowanie postępów w procesie wdrażania PRW.		
--	--	--

## EWALUACJA PRW

Jak będzie wyglądać ewaluacja wdrażania PRW i realizacji celów? Jak będziemy korzystać z wyników ewaluacji itd.

Ocena wdrożenia Planu Rozwoju Wolontariatu (PRW) i realizacji celów opierać się będzie na systematycznym podejściu obejmującym poniższe elementy:

**1. Monitorowanie Postępu:**

- **Regularne Oceny:** Systematyczne przeglądy postępów w realizacji każdego elementu PRW.
- **Wskaźniki Postępu:** Wykorzystanie ustalonych wskaźników do oceny osiągnięć w porównaniu do celów planowanych.

**2. Zaangażowanie Zespołu Ewaluacyjnego:**

- **Powołanie Zespołu:** Utworzenie dedykowanego zespołu odpowiedzialnego za przeprowadzanie ewaluacji.

**3. Wsparcie dla Wolontariuszy:**

- **Analiza Feedbacku:** Aktywne uwzględnianie opinii i feedbacku od wolontariuszy w procesie ewaluacji.
- **Wsparcie Rozwoju:** Ocenianie skuteczności działań wspierających rozwój wolontariuszy.

**4. Ocena Efektywności Szkoleń:**

- **Analiza Szkoleń:** Sprawdzenie efektywności szkoleń z zakresu zarządzania wolontariatem.
- **Adaptacja Szkoleń:** Dostosowanie programów szkoleń do aktualnych potrzeb wolontariuszy.

**5. Korekty w Planie Rozwoju:**

- **Analiza Wyników:** Analiza wyników ewaluacji w kontekście wcześniej założonych celów.
- **Dokonywanie Korekt:** Wprowadzanie niezbędnych korekt w PRW opartych na wynikach ewaluacji.

**6. Raportowanie Postępów:**

- **Regularne Raporty:** Przygotowywanie i prezentacja regularnych raportów postępów w wdrażaniu PRW.
- **Dostępność Danych:** Udostępnianie wyników ewaluacji zainteresowanym stronom i społeczności.

**7. Działania Naprawcze:**

- **Identyfikacja Problemów:** Precyzyjna identyfikacja problemów i wyzwań w trakcie ewaluacji.





- **Działania Korekcyjne:** Skuteczne wdrożenie działań naprawczych w celu eliminacji problemów.

Korzystanie z wyników ewaluacji stanie się fundamentem dla podejmowania decyzji, dostosowywania strategii oraz ciągłego doskonalenia działań związanych z rozwojem wolontariatu w naszej organizacji.

Zadania	Osoby odpowiedzialne za ich realizację	Czas realizacji
Opracowanie listy wskaźników postępu dla każdego elementu PRW.	Koordinator Wolontariatu	luty-kwiecień 2024 roku.
Przygotowanie narzędzi i procedur do przeprowadzania ewaluacji.	Koordinator Wolontariatu	luty-kwiecień 2024 roku.
Śledzenie postępów w umiejętnościach zdobytych przez wolontariuszy dzięki szkoleniom.	Koordinator Wolontariatu	grudzień 2024 – styczeń 2025

## FINANSOWANIE PRW

Źródła finansowania:

- PRW finansowane jest ze środków z projektu pn. „*Nie bądź bezczynny*” - rozwój wolontariatu w Fundacji im. Brata Alberta” współfinansowanym z dotacji NIW-CRSO w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego i realizowanego przez Fundację im. Brata Alberta w terminie 01.09.2023-31.08.2026.
- PRW finansowane jest ze środków własnych Fundacji im. Brata Alberta.

W kontekście finansowania opracowaliśmy w Planie PRW schemat budżetu oraz harmonogram działań:

### 1. Budżet:

ROK	2023	2024	2025	2026
<b>Kategoria: I Koordynacja wolontariatu</b>				
Koordinator Działanie: Zatrudnienie koordynatora wolontariatu	5625 x 3 miesiące	5625 x 12 miesięcy	5625 x 12 miesięcy	5625 x 8 miesięcy
<b>Kategoria: II Pakiet finansowego wsparcia rozwoju wolontariatu w organizacji Tutoring / wyjazd studyjny</b>				
Tutoring Działanie: Organizacja tutoring	2 000 x 1 usługa	1 000 x 4 usługa	1 000 x 4 usługa	<b>BRAK</b>
Wyjazd studyjny Działanie: Wizyty studyjne	5 000 x 1 komplet	4 000 x 1 komplet	4 000 x 1 komplet	<b>BRAK</b>
<b>Kategoria: II Pakiet finansowego wsparcia rozwoju wolontariatu w organizacji Mini granty</b>				
Mam pomysł Działanie: Spotkanie z cyklu "Mam Pomysł"	1 000 x 4 sztuki	2 000 x 4 sztuki	2 000 x 4 sztuki	<b>BRAK</b>

**Kategoria: II Pakiet finansowego wsparcia rozwoju wolontariatu w organizacji**  
**Wsparcie systemowego rozwoju wolontariatu i inne bieżące potrzeby związane z realizacją przedsięwzięcia**

Opracowanie programów  Działanie: Opracowanie programów i konkursów - "Pomagam, bo chcę", "Wzorowy Wolontariusz", "Wolontariusz Roku", "Lider na Medal", "Mam Pomysł"	8 000 x 1 komplet	<b>BRAK</b>	<b>BRAK</b>	<b>BRAK</b>
Szkolenie  Działanie: Szkolenie kompetencyjne dla wolontariuszy	<b>BRAK</b>	5 000 x 1 usługa	<b>BRAK</b>	<b>BRAK</b>
Catering  Działanie: Catering/posiłki	4 400 x 1 komplet	3 000 x 1 komplet	3 500 x 1 komplet	<b>BRAK</b>
Środki czystości  Działanie: Zakup art. higienicznych, środków czystości	4 000 x 1 komplet	2 600 x 1 komplet	3 500 x 1 komplet	<b>BRAK</b>
Szkolenie  Działanie: Szkolenie - systemowy wolontariat	<b>BRAK</b>	4 000 x 1 usługa	<b>BRAK</b>	<b>BRAK</b>
Kampania społeczna  Działanie: Kampania "Nie bądź bezczynny"	5 000 x 1 usługa	2 000 x 1 usługa	4 000 x 1 usługa	<b>BRAK</b>
Konkurs "Wolontariusz Roku"  Działanie: Program "Wolontariusz Roku"	3 000 x 1 komplet	2 000 x 1 komplet	2 500 x 1 komplet	<b>BRAK</b>
Program "Wzorowy Wolontariusz"	3 000 x 1 komplet	2 000 x 1 komplet	2 500 x 1 komplet	<b>BRAK</b>

Działanie: Program "Wzorowy Wolontariusz"				
Program "Pomagam, bo chcę"	8 000 x 1 komplet	7 000 x 1 komplet	7 100 x 1 komplet	<b>BRAK</b>
Działanie: Program "Pomagam, bo chcę"				
Koszulki	60 x 60 sztuk	60 x 40 sztuk	60 x 40 sztuk	<b>BRAK</b>
Działanie: Koszulki z logo				
Obchody Dni Alberta	<b>BRAK</b>	1 000 x 1 komplet	2 000 x 1 komplet	<b>BRAK</b>
Działanie: Obchody Dni Alberta				
Międzynarodowy Dzień Wolontariatu	<b>BRAK</b>	2 000 x 1 komplet	2 500 x 1 komplet	<b>BRAK</b>
Działanie: Obchody Międzynarodowego Dnia Wolontariusza				
Szkolenie "Vademecum wolontariusza"	<b>BRAK</b>	<b>BRAK</b>	4 000 x 1 usługa	<b>BRAK</b>
Działanie: Szkolenie "Vademecum wolontariusza"				



## 2. Harmonogram

ROK	2023	2024	2025	2026
<b>Kategoria: I Koordynacja wolontariatu</b>				
Zatrudnienie koordynatora wolontariatu	od 25.09.	cały	cały	do 31.08.
<b>Kategoria: II Pakiet finansowego wsparcia rozwoju wolontariatu w organizacji Tutoring / wyjazd studyjny</b>				
Organizacja tutoringu	od 02.10.	cały	do 31.12.	NIE
Wizyty studyjne	od 02.10.	cały	do 31.12.	NIE
<b>Kategoria: II Pakiet finansowego wsparcia rozwoju wolontariatu w organizacji Mini granty</b>				
Spotkanie z cyklu "Mam Pomysł"	od 09.10	cały	do 31.12.	NIE
<b>Kategoria: II Pakiet finansowego wsparcia rozwoju wolontariatu w organizacji Wsparcie systemowego rozwoju wolontariatu i inne bieżące potrzeby związane z realizacją przedsięwzięcia</b>				
Opracowanie programów i konkursów - "Pomagam, bo chcę", "Wzorowy Wolontariusz", "Wolontariusz Roku", "Lider na Medal", "Mam Pomysł"	od 02.10	do 31.04. (budżet obejmuje tylko 2023 rok)	NIE	NIE
Szkolenie kompetencyjne dla wolontariuszy	NIE	od 01.01 do 31.03	NIE	NIE
Catering/posiłki dla wolontariuszy	od 02.10.2023 do 31.12.2024		cały	NIE
Zakup art. higienicznych, środków czystości	od 02.10.2023 do 31.12.2024		cały	NIE
Szkolenie - systemowy wolontariat	NIE	od 01.05. do 30.09.	NIE	NIE
Kampania "Nie bądź bezczynny"	od 02.10.2023 do 31.12.2024		od 01.03. do 31.08.	od 01.06. do 31.08.

				budżet nie obejmuje 2026 roku
Program "Wolontariusz Roku"	od 02.10.2023 do 31.12.2024		cały	od 01.01. do 31.08. budżet nie obejmuje 2026 roku
Program "Wzorowy Wolontariusz"	od 02.10.2023 do 31.12.2024		cały	od 01.01. do 31.08. budżet nie obejmuje 2026 roku
Program "Pomagam, bo chcę"	od 02.10.2023 do 31.12.2024		cały	od 01.01. do 31.08. budżet nie obejmuje 2026 roku
Koszulki z logo	od 02.10.2023 do 01.01.2024		od 01.02. do 1.05.	NIE
Obchody Dni Alberta	NIE	od 30.04. do 31.07.	od 30.04. do 31.07.	od 01.05. do 31.08. budżet nie obejmuje 2026 roku
Obchody Międzynarodowego Dnia Wolontariusza	NIE	od 01.10. do 20.12.	od 31.10. do 19.12.	NIE
Szkolenie "Vademecum wolontariusza"	NIE	NIE	od 01.02. do 31.05.	NIE
Catering/posiłki	NIE	NIE	cały	NIE

FUNDACJA IM. BRATA ALBERTA  
 Pełnomocnik Zarządu Krajowego  
 d/s. wolontariatu  
 Jan Bujnowicz